

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Николаевская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

П Р И К А З

30.04.2020 г.

№ 29/3

с. Николаевка

О порядке окончания 2019-2020 учебного года

В целях организованного окончания 2019-2020 учебного года в условиях обеспечения профилактических мероприятий по нераспространению коронавирусной инфекции COVID-19 и оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, обязательной государственной итоговой аттестации выпускников по завершении ими основного общего, среднего общего образования, на основании годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год (с внесенными изменениями приказ от 30.04.2020г. №65), письма Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района от 30.04.2020г. №336 «Об окончании 2019-2020 учебного года», приказываю:

1. Установить следующие сроки окончания 2019-2020 учебного года:
 - 22 мая 2020г. – в 1-8, 10 классах
 - 25 мая 2020г. в 9, 11 классах.
2. Провести учебные сборы с обучающимися 10 класса (юноши) с 25.05.2020 по 29.05.2020г., организовав теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдачу зачетов в действующем режиме обучения (дистанционно).
3. Провести заседание педагогического совета в дистанционном режиме
 - по переводу учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс 21.05.2020г.;
 - по допуску к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов 23.05.2020г.
4. Классным руководителям довести решения педагогических советов до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом.
5. Всем учителям-предметникам, работающим
 - в 1-8, 10 классах, заполнить электронный журнал, выставить итоговые оценки за 4 четверть и год до 21.05.2020г.;
 - в 9, 11 классах - до 23.05.2020г.
6. Классным руководителям 1-11 классов до 01.06.2020г.:
 - проверить классные журналы за 2019-2020 учебный год;
 - заполнить личные дела учащихся 1-8, 10 классов и сдать их директору школы;
 - подготовить материал (грамоты) для награждения учащихся за успешную учебу и активную общественную работу;
 - сдать отчет о выполнении рабочих программ, результатах обучения за 4-ю четверть и год (в электронном виде) Айгабуловой М.Н.;
 - сдать отчет о воспитательной работе за год Шенкель Л.А., ответственной за ВР.
7. Классным руководителям Усенковой Л.М. (9 класс), Шенкель Л.А. (11 класс) начать заполнение сводных ведомостей оценок выпускников и возложить на них ответственность за правильное оформление документации и ее достоверность.
8. Организовать консультации для учащихся 9, 11-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) – ответственная учитель математики, ответственная за УР Айгабулова М.Н.

