

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа»  
Михайловского района Алтайского края

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МКОУ  
«Николаевская СОШ»

Протокол от 30.08 2018 № 1

Согласовано с Управляющим советом

Протокол от 30.08 2018 № 1

Утверждаю: Соснова

Директор МКОУ «Николаевская СОШ» И.Г.Соснова

Приказ от 31.08 2018 № 63/11



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2018-2019 учебный год**

## Задачи на 2018-2019 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
  - совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
  - формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
  - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
  - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
  - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
  - повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.)

- 4.Повысить профессиональные компетентности через:
- развитие системы повышения квалификации учителей;
  - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
  - развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
  - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
- 5.Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно —коммуникационных технологий;
  - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
  - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
  - продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации

### **1.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

#### **План работы по всеобучу**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 .08.	Директор
2	Комплектование 1 класса	до 31 .08.	Директор
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы	до 26.08.	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 05.09.	кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10.09.	Директор, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 01.09.	Ответственный за УР
7	Комплектование внеурочной деятельности	до 05.09.	Ответственный за УР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Ответственный за ВР кл. руководители

9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Ответственный за ВР кл. руководители
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Ответственный за ВР кл./руководители
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	раз в четверть	кл. руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования,)	в течение года	Учителя- предметники
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	раз в четверть	Ответственный за УР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	кл. руководители
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	кл. руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой аттестации)	по плану	Ответственный за УР учителя- предметники
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя- предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

## 1.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-8 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контрольные показатели</b>
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1.1	планирование деятельности ШМО начального звена: -внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	План работы ШМО на 2018-2019 учебный год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: -о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-8 классах	Сентябрь январь	Директор	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3	мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО: -входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5х классов -формирование УУД; -диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 ,5, 6,7 классах	Сентябрь январь  май	Ответственный за УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2018-2019 учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: -согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Ответственный за УР	утвержденное расписание занятий
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях	По мере	Директор	Информация для

	нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	поступления		стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-7 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-7 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, Ответственный за УР	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2017-2018года: -количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; -анализ работы Интернет-ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; -учебной и учебно-методической литературы	Октябрь-ноябрь	Ответственный за УР	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018-2019 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	план работы по заполнению

				выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Директор	заявка
4.4	Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 г.учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2018-2019 уч.г
<b>5. Информационное обеспечени</b>				
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО.	Руководитель ШМО.	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГО	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3	· Проведение родительских собраний в 1-4 классах: -результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; -помощь родителей в организации проектной деятельности; -мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -7 классах; -итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь декабрь март май июнь	Администрация, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Администрация	информация, размещенная на стенде
5.5	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	учитель 1-го класса	

<b>6. Методическое обеспечение</b>				
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: -анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; -посещение занятий в 1-4 класса	Октябрь По графику ВШК	Ответственный за УР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ -анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; -подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	Ответственный за УР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

### 1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

<b>№ п/п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году -на совещаниях при директоре; -на методических совещаниях; -на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Ответственный за УР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Ответственный за УР, руководители ШМО



**Раздел 2. Кадры**

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: -анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2017-2018 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, -изучение проектов КИМов на 2018-2019 год; -изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 году	октябрь	Ответственный за УР, руководители ШМО
-----	--	---------	--

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации -о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации-анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019г.г;		Ответственный за УР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Ноябрь	Ответственный за УР, кл.руководители

3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: -проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Ответственный за УР, кл.руководитель, учитель-предметник
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Ответственный за УР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	Ответственный за УР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Ответственный за УР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Ответственный за УР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Директор
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	январь	Ответственный за УР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор

3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	июнь	Директор, кл./руководитель
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году	октябрь, март	Ответственный за УР кл.руководитель, учитель-предметник
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Ответственный за УР, кл.руководитель, учитель-предметник
4.3	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018-2019уч. году; -подготовка учащихся к итоговой аттестации, -проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	кл.руководитель, учитель-предметник
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	ноябрь-май	Ответственный за УР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Ответственный за УР

## 2. План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <input type="checkbox"/> Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков (разработка совместных уроков, создание образовательных событий в ЭОС и др.), занятий <input type="checkbox"/> Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации	в течение года	зав.кабинетом информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <input type="checkbox"/> Консультация по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение <input type="checkbox"/> Методическое сопровождение УВП в 1-х классах	В течение года	Ответственный за УР
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Работа над сайтом школы <input type="checkbox"/> Внесение информации на 2018-2019 уч.год <input type="checkbox"/> Размещение новостей, документов и др. <input type="checkbox"/> Редактирование страниц по необходимости	В течение года	Ответственный за сайт, администрация
2.	Организация работы в АИС Eljug (начальная школа): пополнение базы данных учеников, обеспечение вновь прибывших учителей и учеников кодами доступа; формирование списков 1-х классов; расписания, нагрузки	В течение года	Ответственный за сайт, директор
3.	Корректировка Положения об эл. журнале при необходимости		Ответственный за сайт, директор

4.	Мониторинг заполнения и правильности ведения педагогами эл.журналов	В течение года	Ответственный за сайт,
<b>Работа с другими организациями</b>			
1.	Отчеты по статистическим данным школы	В течение года	Директор
2.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе.	В течение года	Директор, ответственный за сайт

### 3. План методической работы

**Методическая тема:** Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи:** Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

#### 3.1. Циклограмма педагогических советов на 2018 -2019 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет N1 1. Анализ работы по итогам 2017-2018 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2018-2019 учебный год	Август	Директор
2	Педагогический совет N 2 «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития МКОУ «Николаевская СОШ»» в 2018-2019 учебном году	Ноябрь	Директор

3	Педагогический совет N 3 Допуск к ЕГЭ уч-ся 11 класса	Декабрь	Директор
4	Педагогический совет N 4 «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»	Январь	Директор
5	Педагогический совет N 5 «Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество».	Март	Директор
6	Педагогический совет N 6 Допуск к ОГЭ уч-ся 9 класса	Апрель	Директор
7	Педагогический совет N 7 Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2019, перевод уч-ся 1 класса	Май	Директор
8	Педагогический совет N 8 Перевод учащихся 2-8,10 классов	Май	Директор
9	Педагогический совет N 9 Выдача аттестатов об основном среднем образовании	Июнь	Директор
10	Педагогический совет N10 Выдача аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Директор

### 3.2. Основные направления деятельности

<b>1. Работа с кадрами</b>		
<b>1. Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<b>1.1. Курсовая переподготовка</b>		
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Директор
2) составление заявок по прохождению курсов	Май-сентябрь	Ответственный за УР
3) Самообразовательная работа	В течение года	Ответственные ШМО

4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Ответственный за УР
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Директор
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Ответственный за УР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Ответственный за УР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Ответственный за УР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Учителя
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Ответственный за УР, учителя
<b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b>		
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя - предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя - предметники
<b>4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		

Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять Методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Ответственный за УР Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Ответственный за УР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Ответственный за УР Руководители ШМО Учителя-наставники
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Руководители ШМО Учителя-наставники
<b>5. План работы школы молодого специалиста</b>		
1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: аттестационные портфолио; -возможности портфолио для профессионального развития учителя	Сентябрь	Ответственный за УР, Руководители ШМО Учителя-наставники
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	Октябрь	Учителя-предметники Учителя-наставники
1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»	Январь	Ответственный за УР Руководители ШМО
1. Инновационная деятельность учителя	Март	
1. Открытые уроки молодых специалистов.	Апрель	Учителя-наставники
<b>6. План работы с одаренными детьми</b>		
Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях	В течение года	Ответственный за УР



Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 5-11 классы	Сентябрь-октябрь	Ответственный за УР, учителя-предметники
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Учителя-предметники
Участие в творческих конкурсах	В течение года	Учителя-предметники
Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Учителя физ-ры
Обучающие семинары,	В течение года	Ответственный за У
Собеседования с педагогом-психологом	В течение года	Психолог
<b>7. Методические советы</b>		
<b>Цель:</b> Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание N1 1) Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков 3) участие педагогов в конкурсах	Сентябрь	Директор
Заседание N2 1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. мастерства 2) Рабочие вопросы	Октябрь	учителя
Заседание N 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам 2) Рабочие вопросы	Декабрь	Учителя-предметники

Заседание N 4 Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	Апрель	Директор
---	--------	----------

### 3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Тематика мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Конструирование урока в контексте ФГОС ООО	Октябрь	Ответственный за УР, учителя
Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Декабрь	Ответственный за УР, учителя
Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО	Апрель	Ответственный за УР, учителя
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Ноябрь	Ответственный за УР, учителя
Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Март	Ответственный за УР, учителя
«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	В течение учебного года	Ответственный за УР, учителя
<b>Предметные недели</b>		
Неделя учителей биологии, географии, ИЗО	октябрь	Кукина О.Р., Юрченко Н.П.

Неделя учителей математики и физики	ноябрь	Долгуев С.Г., Усенкова Л.М., Айгабулова М.Н.
Неделя учителей истории и обществознания	январь	Шенкель Л.А.
Неделя учителей физической культуры и ОБЖ	март	Соснова Ж.Н., Шевченко В.В.
Неделя учителей русского языка и литературы, немецкого языка	февраль	Зинякова Н.А., Хмоленко О.Г., Липунова Е.В.
<b>Работа методических объединений</b>		
Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА, ВПР, КПР	Август-сентябрь	Руководители ШМО Ответственный за УР
Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам	Август-сентябрь	Руководители ШМО Ответственный за УР
Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО Ответственный за УР
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2019-2020 год.	Май-июнь	Руководители ШМО Ответственный за УР
<b>3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся</b>		
<b>Тематика общешкольных родительских собраний</b>		
1. Организация учебно-воспитательного процесса на 2018 – 2019уч.г 2. Ознакомление с учебным планом на 2018-2019 учебный год: 3. О питании обучающихся 4. Выборы членов Родительского комитета.	Сентябрь	Директор

5. Выборы членов Управляющего Совета школы		
1.Итоги учебного года: успехи, проблемы 2.Организация летнего отдыха обучающихся. 3.«Безопасность детей на дорогах в летний период» 4.Подготовка к итоговой аттестации	Март Апрель	Директор

#### Тематика заседаний управляющего совета

Тема	Месяц	Ответственный
1.О результатах работы школы по подготовке к новому учебному году 2. Согласование школьного компонента базисного учебного плана 3. Согласование режима работы школы 4. Утверждение плана работы школы на 2018-2019учебный год	Сентябрь	Директор, председатель УС
1.О введении в состав Совета школы нового члена из числа старшеклассников 2.Утверждение Публичного доклада школы по итогам 2018 –2019 учебного года	Октябрь	Директор, председатель УС
1.Состояние охраны труда и техники безопасности, соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении 2. Контроль за соблюдением требований к школьной форме 3.О работе школьной столовой	Декабрь	Директор, председатель УС

1. Об организации летнего труда и отдыха 2. Организация летних ремонтных работ	Март	Директор
1. Утверждение графика летней занятости учащихся 2. Утверждение плана подготовки к новому учебному году 3. Организация и проведение выпускных вечеров в 9 и 11 классах	Май	Директор

#### 4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2018-2019 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список плана работы	Ответственный за УР, педагог-психолог
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Ответственный за ВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчеты кл.рук	Классные руководители Ответственный за ВР
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в обучении с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация бесед в журнале	Ответственный за УР Учителя, классные руководители

5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	В течении года	Справка (октябрь)	Учителя, классные руководители
6.	Проведение совещаний с учителями - предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2019, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 классов.	Октябрь -апрель	Методические Рекомендации	Ответственный заУР Руководители ШМО
7.	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	справка	Педагог-психолог
8.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь	методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО
9.	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА-2019	сентябрь-февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Ответственный заУР Руководители ШМО
10.	Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Ответственный за УР Руководители ШМО

2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Ответственный за УР Руководители ШМО
3.	Консультации для педагогов: -планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; -оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; -использование оборудования при подготовке к ГИА; -проблемные вопросы учебного предмета	В течение года	устные рекомендации оформление уголков	Ответственный за УР Руководители ШМО Учителя-предметники
4.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>				
1.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Ответственный за УР Учителя-предметники
2.	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3.	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники

4.	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Директор
5.	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Кл/руководитель
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Беседы с родителями обучающихся, имеющие неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года		психолог, кл. руководитель
2.	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2019	В течение года	информационные стенды	Ответственный за УР
3.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение года	планы	Администрация, психолог, кл. руководитель
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь -май	справки	Ответственный за УР, Классный руководитель
2.	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Ответственный за УР Классный руководитель Учителя-предметники
3.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справки	Ответственный за УР, Классный руководитель



				психолог
4.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, учебным предметам	По итогам четверти	справки	Ответственный заУР

### 5. Организация воспитательной работы:

#### 5.1. План воспитательной работы МКОУ «Николаевская средняя общеобразовательная школа» 2018-2019 учебный год

Наименование	Число	Класс	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
День Знаний. Торжественная линейка.	01	1-11	Шенкель Л.А., Кукина О.Р.
Праздник для первоклассников «Страна Знаний»	01	1	Покотилова О.И.
Классные часы	01	2-11	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	07	1-11	Администрация школы, классные руководители
Месячник безопасности дорожного движения		1-11	Классные руководители, инспекторы ДПС
Праздник Осени для начальной школы «Осенний калейдоскоп»		1-4	классные руководители Мезенцева О.А.

Конкурсная программа « Чародейка Осень»	28	5-11	Шенкель Л.А., Усенкова Л.М.	
Организация самоуправления в классах	1-2 недели	1-11	Классные руководители	
Составление списков на питание, списков многодетных семей, списков учащихся «особого риска», инструктажи по технике безопасности, по соблюдению закона Алтайского края «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах»	1-2 недели		Классные руководители, Шенкель Л.А.	
Школьный кросс «Золотая осень»	25	2-11	Шевченко В.В., Соснова Ж.Н.	
Районный кросс «Золотая осень»	28	2-11	Шевченко В.В., Соснова Ж.Н.	
Районный слет волонтеров «Читающая Россия»			Шенкель Л.А.	
Ученическое самоуправление РДШ Совет старшеклассников	18	6-11	Шенкель Л.А.	
Запись в кружки и секции	3-4 недели		Руководители кружков, классные руководители	

Школьный этап Всероссийской олимпиады	3-4 неделя		Учителя-предметники
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Школьный этап Всероссийской олимпиады	1-2 неделя		Учителя-предметники
Кубок школы по футболу	в течение месяца	5-11	Шевченко В.В.
Кубок школы по волейболу	в течение месяца	7-11	Соснова Ж.Н.
Соревнования по пионерболу	в течение месяца	4-6	Соснова Ж.Н.
Веселые старты		1-4	Соснова Ж.Н.
«Олимпийские надежды» (соревнования разновозрастных команд)	24	2-11	Соснова Ж.Н., Шевченко В.В., Шенкель Л.А.
Месячник ЗОЖ (беседы, классные часы, инструктажи )	в течение месяца	1-11	Классные руководители Библиотекарь
Праздничный концерт «Учитель. Бесценно звучит это имя!	05	9	Зинякова Н.А.

Месячник пожилого человека Акция «Открытие ветерану» волонтерская деятельность	в течение месяца	5-11	Актив школы, классные руководители
Работа с семьями, находящимися на внутришкольном контроле			Шенкель Л.А., классные руководители
Экологический субботник	2-3 пятница месяца	2-11	Совет старшеклассников, классные руководители
Ученическое самоуправление РДШ Совет старшеклассников	25	5-9кл.	Шенкель Л.А.
Выпуск газеты «Школьная жизнь»	к 24	5	Юрченко Н.П.
Родительские собрания по итогам I четверти, инструктажи школьников по Т.Б., по соблюдению закона Алтайского края «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах»			Классные руководители
<b>НОЯБРЬ</b>			

Предметные недели. Открытие предметных недель.	07	2-11	Учит. Предметники ?
Районная олимпиада школьников по предметам	в течение месяца	9-11	Учителя-предметники
Районная сессия «Школа правовых знаний»		9-10	Шевченко В.В.
День безопасности дорожного движения		5-11	Сотрудники ДПС
День матери совместно с СДК	25.11	1-11	Работники СДК
Выпуск газеты «Школьная жизнь»	к 28	6	Айгабулова М.Н.
Работа с семьями, находящимися на внутришкольном контроле			Шенкель Л.А., классные руководители, общешкольный родительский комитет
Ученическое самоуправление РДШ	22		Шенкель Л.А.

Совет старшеклассников				
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Декада правовых знаний	3-13	1-11	Школа правовых знаний	
Работа с семьями, находящимися на внутришкольном контроле.	3 неделя		Шенкель Л.А., председатель общешкольного родительского комитета, классные руководители	
Подготовка и проведение новогодних праздников		1-4	Мезенцева О.А.	
		5-11	Шенкель Л.А., Хмоленко О.Г.	
Выпуск газеты «Школьная жизнь»	к 27	7	Липунова Е.В.	
«Мама. Папа, Я- спортивная семья»		1-4	Шевченко В.В. Соснова Ж.Н., классные руководители	
«Знатоки Конституции»	06	7	Липунова Е.В.	
Ученическое самоуправление РДШ Совет старшеклассников	20		Шенкель Л.А.	
Родительские собрания по итогам II четверти	3-4 недели	1-11	Классные руководители	

<b>ЯНВАРЬ</b>			
МО классных руководителей		1-11	Шенкель Л.А.
Выпуск газеты «Школьная жизнь»	к 28	7	Усенкова Л.М.
Работа с семьями, находящимися на внутришкольном контроле и КДН			Шенкель Л.А., Коробкова С.А., классные руководители.

**ФЕВРАЛЬ**

Районная сессия школы правовых знаний		9-10	Шевченко В.В.
Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	2-3 недели	1-11	Классные руководители
«Мистер и Мисс Полиция 2019»	14	9-11	Шевченко В.В., Шенкель Л.А.
Всероссийский интернет-урок «Имею право знать!»	19	5-11	Долгуев С.Г.
«Зарница» военно-спортивная игра	21	2-11	Шевченко В.В., Соснова Ж.Н.
Выпуск газеты «Школьная жизнь»	к 27	6	Хмоленко О.Г.
Волонтерская деятельность	В течение месяца	5-9кл	Кл. руководители
Совет старшеклассников РДШ	26		Шенкель Л.А.

***МАРТ***

Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	1 неделя	1-11	Классные руководители
--	----------	------	-----------------------



Родительский урок	18		Администрация школы
Месячник безопасности дорожного движения (беседы, инструктажи и игры, викторины)	в течение месяца	1-11	Классные руководители, инспекторы ГИБДД
Профориентационная работа	в течение месяца	9-11	Зинякова Н.А., Шенкель Л.А., Хмоленко О.Г.
«Ярмарка профессий»		11	Хмоленко О.Г.
«День открытых дверей» в филиале Волчихинскоко ПЛ		9	Зинякова Н.А.
Выпуск газеты «Школьная жизнь»	к 21	5	Шенкель Л.А.
Ученическое самоуправление РДШ Совет старшеклассников			Шенкель Л.А.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Военно-патриотический месячник		1-11	Шенкель Л.А., классные руководители.
Волонтерская деятельность	В течение месяца	6-8	Классные руководители
Экологический субботник	3 неделя	1-11	Совет старшеклассников

День Земли. День рождения телефона доверия	18	2-4	Липунова Е.В., Классные руководители
Выпуск газеты «Школьная жизнь»	к 27	4-3 класс	Зайцева О.В., Мезенцева О.А.
Ученическое самоуправление РДШ Совет старшеклассников			Шенкель Л.А.
<b>МАЙ</b>			
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	3-8	1-11	Классные руководители, учителя физкультуры, Шенкель Л.А.
Акция «Открытка ветерану»	5-9	4-8	Актив школы
Митинг памяти	9	1-11	Классные руководители Шевченко В.В. Соснова Ж.Н.
«Чтобы помнили, чтобы поняли»	7	5-9	Шенкель Л.А.
Праздник последнего звонка	25	1-11	Шенкель Л.А., Зинякова Н.А., Хмоленко О.Г.
Праздники по окончании учебного года		1-4	Классные руководители
Составление списков учащихся для прохождения трудовой практики, проведение инструктажей по Т.Б., по соблюдению закона Алтайского края «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных	3-4 недели	4-8,10	Юрченко Н.П., классные руководители.

местах»			
Туристические походы		1-11	Классные руководители
Выпуск праздничной газеты «Прощай, школа!»	к 24	11	Хмоленко О.Г.
МО классных руководителей			Шенкель Л.А.
Районный слет ШПЗ			Шевченко В.В.
Экологический субботник		2-11	Совет старшеклассников, классные руководители
<i>ИЮНЬ</i>			
Вручение аттестатов выпускникам 9 и 11 классов		9,11	Зинякова Н.А., Хмоленко О.Г.
Туристические походы	в течение месяца	1-11	Классные руководители
Работа ремонтной бригады			Юрченко Н.П.
Работа детской оздоровительной площадки			

**6. Управление образовательным учреждением.**

**6.1. Совещания при директоре.**

№п/п	Повестка совещания	Сроки проведения
1.	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	Сентябрь
2.	Ведение классных журналов.	
3.	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения, журналов внеурочной деятельности	
4.	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1.	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала	октябрь
2.	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3.	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе	
1.	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь

2.	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения	
1.	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	Декабрь
2.	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
1.	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2.	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
1.	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-7 классах	февраль
2.	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
1.	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	Апрель
2.	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов	
1.	Проект учебного плана на 2019-20учебный год	май
2.	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы.	

## 6.2. Организация внутришкольного контроля

№п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>					
1.	Проверка рабочих программ, классных журналов	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Проверка классных журналов с 1-9 классы	05.09. – 28.09.	Ответственный заУР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>					
1.	Адаптационный период в 1,5 классах	Учебно-воспитательный процесс	адаптация	До 30.09	Психолог
2.	Адаптационный период в 1 –х классах, сквозные результаты по ИКТ – компетентности в 5-х классах	Целесообразность использования ИКТ в образовательный процесс	Посещение уроков в 1 -5-х классах		Психолог
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>					
1.	Обследование учащихся 1 –9 классов на предмет составления списка специальной медицинской группы для занятий физкультурой	учащиеся	Медицинские показания	В течение месяца	Медицинский работник

2.	Организация питания учащихся	Документация по питанию	Проверка документов по питанию	В течение месяца	Завхоз
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>					
1.	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Ответственный за УР
<b>Блок 6. Состояние учебно –методической работы</b>					
1.	Организация работы с одаренными детьми	Учебно-воспитательный процесс	Анкетирование, посещение уроков	4-я неделя	Ответственный за УР Классные руководители, учителя-предметники
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>					
1.	Разработка и утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 классах	Анализ документации	10.09. – 24.09	Ответственный за ВР
<b>Блок 8. Охрана труда</b>					
1.	Работа с учителями –предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкция по ТБ, наличие паспорта кабинета	Проверка документации по кабинету	01.09. – 10.09.	Директор школы, отв. за ОТ

2.	Инструктажи по ТБ с учащимися	Проведение инструктажей с учащимися	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28.09-29.09	Кл/руководители
3.	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП.	Учебно-воспитательный, документация по технике безопасности	Наличие документов по ПБ	В течение месяца	Ответственные за ПБ, ДТП Директор школы
<b>Блок 9. Работа библиотеки</b>					
1.	Обеспечение учебниками учащихся	1-11 классы	Сверка списков учащихся	До 10.09	Библиотекарь
<b>Блок 10. Профорientационная работа.</b>					
1.	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО)	8-11 классы	Беседы с учащимися	В течение месяца	Кл/руководители
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>					
	Проверка организации занятий со слабоуспевающими учащимися	Слабоуспевающие учащиеся	Проверка посещаемости учащихся	В течение месяца	Ответственный по УР
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>					



1.	Контроль заведением журналов, личными делами учащихся 1-11 классов	Правильность заполнения документации	Проверка журналов, личных дел	22.10 – 26.10	Ответственный по УР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>					
1.	Контроль за преподаванием предмета «русский язык»			01.10-31.10	Ответственный по УР
<b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>					
1.	Контроль состояния преподавания предметов гуманитарного и естественно-математического циклов в 5-х классах в период адаптации	Учебно - воспитательный процесс	Посещение уроков, проверка документации учителей-предметников	14.10 -21.10	Ответственный по УР
<b>Блок 5. Состояние учебно –методической работы</b>					
1.	Ознакомление с процедурой Проведения ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах	Документация	Сбор информации	В течение месяца	Кл/руководители, учителя-предметники
2.	Организация школьных туров предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Ответственный по УР
<b>Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>					
1.	Определить степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Учащиеся 7-9 классов	анкетирование	В течение месяца	Ответственный по УР,

					по ВР
2.	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	Ответственный по ВР
<b>Блок 7. Профорientационная работа.</b>					
1.	Мониторинг учащихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9,11 классов	анкетирование	3 неделя месяца	Ответственный по УР
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>					
1.	Проверка рабочих программ, классных журналов, журналов факультативных занятий	Классные журналы, рабочие программы по предметам, факультативным занятиям	Проверка документации	05.11-16.11	Ответственный по УР
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>					
1.	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть Выверка программ	Анализ состояния отчетности за I четверть	18.11-23.11.	Ответственный по УР

		учителей – предметников			
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>					
1.	Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности	Проверка документации	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями	11.11 – 15.11	Ответственный по УР
2.	Состояние преподавания физики в 7-11 классах	Учебно–воспитательный процесс	Посещение занятий	11.11 - 23.11	Ответственный по УР
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>					
1.	Анализ охвата детей горячим питанием				Директор, завхоз
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>					
1.	Проверка дозирования домашнего задания учащихся	Учебно - воспитательный процесс	Объем д/з во 2 –9 классах	конец месяца	Ответственный по УР
<b>Блок 6. Состояние учебно –методической работы</b>					
1.	Работа с одаренными учащимися	Учебно-воспитательный процесс		В течение месяца	Учителя-предметники
2.	Методическое сопровождение к проведению аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение тематический	Беседы, документация, методические		Ответственный по УР

			рекомендации		
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>					
1.	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов	Изучение уровня воспитанности учащихся 1-11 классов.	Анкетирование, наблюдение	25.11-30.11	Ответственный по ВР
<b>Блок 8. Охрана труда</b>					
1.	Создание благоприятных условий в школе для учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Наблюдение	В течение месяца	Ответственный по УР, по ВР
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1.	«Реализация плана подготовки к ЕГЭ, ГИА в 2019 году. Подготовка учащихся к «репетиционным занятиям». Аналитические отчеты о проведении ЕГЭ, ОГЭ в 2018 году, задачи и планы учителей-предметников в 2019 году.	Учебно – воспитательный процесс	Анализ «репетиционных» работ по математике и русскому языку учащихся 9,11 класса	В течение месяца	Ответственный по УР
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>					
1.	Мониторинг качества знаний учащихся	Документация	мониторинг	В течение месяца	Ответственный по УР
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>					

1.	Проверка классных журналов с 1 по 11 кл: правильность выполнения образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Проверка журналов 1-11 классов	30.12-10.01	Ответственный по УР
2.	Система оценивания знаний	Учебно – воспитательный процесс	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16.12-21.12	Классные руководители
<b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>					
1.	Контроль за состоянием преподавания математики	Учебно – воспитательный процесс	Посещение уроков	Вторая неделя	Ответственный по УР
<b>Блок 6. Состояние учебно –методической работы</b>					
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	Ответственный по УР
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>					
1.	Проверка дневников учащихся 3-4, 6-7 классов	Ведение и заполнение дневников	Проверка дневников	Конец декабря	Ответственный по УР
<b>Блок 8. Охрана труда</b>					
1.	Контроль за охраной труда на уроках химии,	Документация по	Проверка	23.12-28.12	Директор

	физики, информатики, физкультуры, технологии	ОТ по химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документации		
<b>Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1.	Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Директор
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>					
1.	Профилактика ДДТТ. Выполнение программы ПДД.	Документация	проверка документации	В течение месяца	Директор школы, отв. за ДДТТ и ПДД
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>					
1.	Состояние преподавания физкультуры	Учебно-воспитательный процесс	Посещение уроков	В течение месяца	Ответственный по УР
<b>Блок 6. Состояние учебно –методической работы</b>					
1.	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный	Посещение уроков	В течение месяца	Ответственный по УР

		процесс			
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>					
1.	Организация воспитательной работы	Планы воспитательной работы классных руководителей.	анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	Ответственный по ВР
<b>Блок 8. Охрана труда</b>					
1.	Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	Анализ результатов	В течение месяца	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
2.	Инструктажи по ТБ с учащимися	Проведение инструктажей с учащимися	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28.01-29.01	Кл/руководители
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1.	Информирование учащихся и родителей о реализации плана подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Классный часы, индивидуальные беседы	В течение месяца	Кл/руководители
<b>Блок 11. Профорientационная работа</b>					
1.	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно – воспитательный процесс	анкетирование	4 неделя	Кл/руководители

<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Блок 1. Образовательная деятельность</b>					
1.	Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Тестирование учащихся	В течение месяца	Учителя-предметники
<b>Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>					
1.	Преподавание биологии в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс во 5-11 классе	Посещение уроков	В течение месяца	Ответственный по УР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>					
1.	Работа с одаренными учащимися	Индивидуальная работа с учащимися.	Анкетирование, беседы	В течение месяца	Учителя-предметники
2.	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс во 5-11 классе	посещение уроков	В течение месяца	Ответственный по УР
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>					
1.	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	Учёт посещаемости кружков и секций учащимися, анализ документации	В течение месяца	Ответственный по УР



<b>Блок 8. Профорientационная работа</b>					
1.	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9,11 класса	Встречи с представителями ВУЗов, ССУЗов	В течение месяца	Ответственный по ВР
<b>МАРТ</b>					
<b>Блок 1. Внутришкольная документация</b>					
1	Проверка классных журналов с 1 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Проверка журналов	Конец месяца	Ответственный по УР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>					
1.	Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Посещение уроков	3 неделя	Ответственный по УР
2.	Проведение ВПР		Анализ документации	В течение месяца	Ответственный по УР
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>					
1.	Контроль за горячим питанием	Учебно – воспитательный процесс	Посещение столовой	03.03-07.03	Ответственный по ВР Родительский комитет
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>					

1.	Организация работы по духовно-нравственному воспитанию	Учебно-воспитательный процесс	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	В течение месяца	Ответственный по ВР
<b>Блок 8. Охрана труда</b>					
1	Состояние пожарной безопасности, документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ.	Документы по ПБ, ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ.	Проверка документации	В течение месяца	Директор Ответственный за ТБ
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1.	Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Ответственный по УР Кл/руководитель
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>					
1	Контроль за посещением кружков и секций, внеурочной деятельности	Журналы	Проверка журналов, посещение занятий	В течение месяца	Ответственный по УР
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>					
1.	Проверка классных журналов 1-11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Проверка журналов	25.04-30.04.	Ответственный по УР

<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>					
1.	ВПР		Анализ документации	В течение месяца	Ответственный по УР
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>					
	Организация работы по ЗОЖ	Документация	проверка документации	В течение месяца	Ответственный по ВР
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>					
1.	Контроль состояния преподавания обществознания в 6-11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Посещение уроков	В течение месяца	Ответственный по УР
<b>Блок 6. Состояние учебно –методической работы</b>					
1.	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-8,10 классов	Учебно – воспитательный процесс	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-8 классов	В течение месяца	Директор Кл/руководитель
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>					
1.	Организация проведения классных часов в 5-9 классах	Организация работы классных руководителей	Посещение Классных часов	В течение месяца	Ответственный по ВР Кл/руководитель
<b>Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>					

1	Организация итоговой государственной аттестации учащихся 9,11 классов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Подготовка документов	2 –3 неделя	Ответственный по УР Кл/руководитель
<b>МАЙ</b>					
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образовании</b>					
1.	Проверка журнала 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей	28.05.- 31.05.	Ответственный по УР
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>					
1.	Анализ классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ	Учебно – воспитательный процесс	Проверка документации	23.05.- 31.05.	Ответственный по УР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>					
	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Отчёты учителей	4 неделя	Ответственный по УР
<b>Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>					
1.	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчеты педагогов	отчёты	20.05.- 26.05.	Ответственный по УР
<b>Блок 6. Состояние учебно –методической работы</b>					

1.	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	Анализ годовых отметок	Конец месяца	Ответственный по УР
<b>Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями</b>					
1.	Выполнение плана воспитательной работы школы	Реализация планов воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов, организация воспитательного процесса учителями-предметниками, деятельность педагога-психолога	Собеседование с учителями, посещение мероприятий.	В течение месяца	Ответственный по ВР
<b>Блок 8. Охрана труда</b>					
1.	Проведение инструктажей по ТБ с уч-ся 1-10 кл. на летних каникулах	Проведение инструктажей	Проверка журналов по ТБ	В конце месяца	Кл/руководитель
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>					
1.	Экзамены для уч-ся 9,11 кл. в форме ОГЭ, ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Проверка документации	До 31.05	Ответственный по УР Кл/руководитель
<b>Блок 11. Профорientационная работа</b>					
2.	Мониторинг уч-ся 9,11 кл. по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Уч-ся 9,11 кл.	Анкетирование	3 неделя	Ответственный по УР Кл/руководитель
<b>ИЮНЬ</b>					

<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>					
1.	Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс	Проведение экзаменов	В течение месяца	Директор
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>					
1.	Выдача аттестатов 9,11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	Заполнение документов	3-4 неделя	Директор

#### 6.5. Инновационная деятельность

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проектная и исследовательская деятельность в 7-8 кл.	Декабрь, апрель	Ответственный по УР Учитель-предметник
2.	Освоение педагогами технологии контрольно-оценочной (формирующего) в бумажном и электронном форматах	В течение года	Ответственный по УР
<b>Государственно- общественное управление</b>			
1.	Общее собрание Попечительского совета:	Сентябрь, февраль	Директор
2.	Заседание Управляющего совета	4 раза в год	Директор
3.	Обучающий семинар по оценке качества образования с участием родительской общественности 1-8 классы	октябрь	Директор

### 6.6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка ТБ	До 10.08.18г.	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
2.	Состояние охраны труда и ТБ в школе	Сентябрь	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
3.	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4 неделя августа	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ,
4.	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, спортзале.	4 неделя августа	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ,
5.	Разработка плана работы по проведению мероприятий по терроризму и экстремизму на 2018-2019 учебный год.	4 неделя августа.	Директор
6.	Разработка плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2018-2019год.	4 неделя августа.	Директор школы, отв. за ПБ
7.	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	Ответственный за ВР Кл/руководитель