

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО:

председатель Управляющего Совета
МКОУ «Николаевская СОШ»

Габеркорн И.А. Габеркорн
протокол 1 от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МКОУ «Николаевская СОШ»

Соснова - И.Г. Соснова
Приказ 64/14 от «29» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

Маркин А.В.Маркин
протокол 1 от «28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МКОУ «Николаевская СОШ»

с.Николаевка, 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава МКОУ «Николаевская СОШ».

1.2. Общее собрание работников МКОУ «Николаевская СОШ» является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в МКОУ «Николаевская СОШ».

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава.

II. Задачи

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

III. Компетенции

3.1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- заключение коллективного договора между администрацией и работниками;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета;
- принятие Устава и внесение в него изменений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.
- Обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении, разработка рекомендации по ее укреплению;
- Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

IV. Состав и порядок работы

Общего собрания трудового коллектива

4.1. Участниками общего собрания работников считаются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в МКОУ «Николаевская СОШ».

4.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения.

Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

4.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников общего собрания работников

4.4. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.5. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора МКОУ «Николаевская СОШ» или педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

4.6. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Документация Общего собрания работников хранится 5 лет.