

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом

Председатель УС И.А.Габеркорн
Протокол от 29.08 2014 № 1

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол 1 от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ «Николаевская СОШ»

И.Г.Соснова
Приказ № 30/12 от «30» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Николаевская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет), является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МКОУ «Николаевская СОШ» и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность Совета регулируется локальными актами: Положением об Управляющем совете и Уставом Учреждения.

1.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- определение основных направлений развития МКОУ «Николаевская СОШ», особенностей ее образовательной программы;
- содействие обеспечению качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МКОУ «Николаевская СОШ», стимулирование труда его работников, контроль целевого и рационального расходования финансовых средств;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;
- формирование общественного мнения о системе образования;
- участие в формировании и принятии социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.3. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, администрации учреждения и учредителя.

2.2. Количественный состав управляющего совета составляет от девяти до одиннадцати членов, в том числе: от одного до двух представителей обучающихся, от двух до трех представителей родителей (законных) представителей обучающихся, четыре представителя работников учреждения, один представитель администрации учреждения и один представитель учредителя.

2.3. Формирование персонального состава управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются советом обучающихся; члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – общим собранием родителей; члены управляющего совета из числа работников Учреждения – общим собранием работников. Представителем администрации Учреждения в управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав управляющего совета по должности. Представитель учредителя в управляющем совете назначается Комитетом по образованию и делам молодежи Михайловского района.

2.4. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов управляющего совета,

представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя учредителя.

Первое заседание вновь сформированного управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования управляющего совета в основном составе. На первом заседании управляющего совета избираются председатель управляющего совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители обучающихся, а также представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета.

2.5. К компетенции управляющего совета относятся:

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- согласование основных образовательных программ;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.6. Для осуществления предоставленных полномочий управляющий совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию управляющего совета, подготовки проектов решений управляющего совета, осуществления контроля их выполнения;
- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;
- ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Основной организационной формой деятельности управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Очередные и внеочередные заседания управляющего совета созываются и проводятся

председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя управляющего совета. Внеочередные заседания управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждения.

2.8. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

2.9. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов. Решение управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов управляющего совета. Принятые управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

2.10. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции. Решения управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор Учреждения вправе предъявить управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом учреждения о его недействительности. В случае непринятия управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

III. Компетенция Совета

3.1. Компетенции Управляющего совета:

3.1.1. В определении путей развития МКОУ «Николаевская СОШ» Совет утверждает программу развития.

3.1.2. В организации образовательного процесса Совет:

- содействует созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществляет контроль их соблюдения;
- утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений);
- координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений);

3.1.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКОУ «Николаевская СОШ», определяет цели и направления их расходования;
- заслушивает отчет директора МКОУ «Николаевская СОШ» по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Совет вправе направить

Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.1.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором МКОУ «Николаевская СОШ»;
- вносит Учредителю предложения о поощрении директора МКОУ «Николаевская СОШ»;
- вносит директору МКОУ «Николаевская СОШ» предложения о поощрении работников;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.1.5. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет согласовывает локальные акты, в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором МКОУ «Николаевская СОШ» не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся, также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МКОУ «Николаевская СОШ».

V. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор Учреждения и его работники не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор МКОУ «Николаевская СОШ» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МКОУ «Николаевская СОШ» Совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие Уставу, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МКОУ «Николаевская СОШ» (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора МКОУ «Николаевская СОШ», или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием МКОУ «Николаевская СОШ» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть

кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания МКОУ «Николаевская СОШ»;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VII. Управляющий совет имеет право:

7.1 Приглашать на заседания Управляющего совета любых участников образовательного процесса для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

7.2 Создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля их выполнения.

7.3. Выдвигать от своего имени педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях.

7.4. Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.