

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол от 31.08 2016
№ 1

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол от 31.08 2016
№ 1

Утверждаю
Директор МКОУ «Николаевская
СОШ»
И.Г. Соснова
Приказ от 31.08 2016
№ 53/13



Положение о предпрофильной подготовке в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи введения предпрофильной подготовки в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края в рамках профильного обучения, общие правила обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Уставом МКОУ «Николаевская СОШ».

1.3. Образовательное учреждение несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2. Предпрофильная подготовка обучающихся

2.1. Общие положения

2.1.1. Предпрофильная подготовка обучающихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

2.1.2. Предпрофильная подготовка организуется в восьмых- девятых классах образовательного учреждения.

3. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

3.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах.

3.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации обучающихся.

4. Содержание предпрофильной подготовки

4.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметноориентированных, межпредметных, ориентационных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- проведение эвристических проб для обучающихся девятых классов, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- введение накопительной оценки учебных достижений в форме портфолио;
- обучение учащихся в малых группах;
- введение краткосрочных 17 часовых курсов предпрофильной подготовки;
- введение новой системы распределения времени прохождения учебных курсов, в течение учебной недели, четверти, года, при которой допускается, что курс по выбору не обязательно изучается по одному часу в неделю;
- проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий, позволяющих использовать ресурс портфолио;
- безотметочная система предпрофильного обучения обучающихся;
- оценка результатов работы учителя и обучающихся по показателю правильности выбора профиля образования в 10-11-х классах.

5. Структура и организация предпрофильной подготовки

5.1. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;

- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

5.2. Программы курсов по выбору должны пройти обсуждение на МО учителей, приняты педагогическим советом школы и утверждены директором школы,

5.3. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов обучающихся.

5.4. Курсы могут носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули (17 часов)

5.5. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

5.6. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- . программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;
- . систему творческих заданий для обучающихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;
- . контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

5.7. Курсы по выбору предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.

5.8. Организация занятий курсов по выбору может осуществляться в рамках трёх модулей:

- а) внутришкольная;
- б) объединение нескольких школ (образовательная сеть) на договорной основе;
- в) кооперация с иными образовательными учреждениями (учреждения дополнительного образования, учреждения профессионального образования) на договорной основе.

6. Исполнители и их ответственность.

6.1. Ответственный за учебную работу в школе (лицо, назначенное приказом директора школы из числа педагогических работников)

Отвечает за:

- формирование предложения курсов обучающимся;
- обеспечение процедуры выбора обучающихся;
- контроль качества преподавания предпрофильных курсов;
- решение общих вопросов взаимодействия с социальными партнёрами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов;
- организацию централизованного проведения тестирования и анкетирования обучающихся;
- контроль качества работы руководителя годичной команды;
- организацию информационного обмена в рамках ППС предпрофильной подготовки;

6.2. Учитель, преподающий предпрофильный курс.

Отвечает:

- за освоение содержания программы курса обучающимися;
- проведение текущего и итогового контроля освоения программы;
- разработку рабочей программы;
- организацию экскурсий и социальных практик за пределами школы для обучающихся в рамках реализации программы курса.

6.3. Классный руководитель 9 классов

- заполнение обучающимися анкет по выбору курсов и передачу их ответственному за учебную работу.

7. Документация и отчётность

7.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- Программы курсов по выбору;
- Расписание курсов по выбору;

Пропишено пронумеровано и
скреплено печатью 4

(четыр
листа (ов))

Директор школы

И. Г. Соколова

Соколова

