

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 30.08 2018 г.  
№ 1

Согласовано  
с Управляющим советом  
Протокол от 30.08 2018 г.  
№ 1

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Николаевская СОШ»  
Соснова И.Г. Соснова  
Приказ от 31.08 2018 г.  
№ 63/11

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема в МКОУ «Николаевская СОШ», обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10, законов Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», Примерного положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование», в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в общеобразовательных учреждениях.

### 2. Порядок приема граждан в МКОУ «Николаевская СОШ»

2.1. Правила приема граждан в МКОУ «Николаевская СОШ» определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе МКОУ «Николаевская СОШ».

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.2. Правила приема граждан в МКОУ «Николаевская СОШ» обеспечивают прием граждан, которые проживают на закрепленной за МКОУ «Николаевская СОШ» территории и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в МКОУ «Николаевская СОШ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.

2.4. Прием закрепленных лиц в МКОУ «Николаевская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования МКОУ «Николаевская СОШ» осуществляется бесплатно. Прием в МКОУ «Николаевская СОШ» не может быть обусловлен внесением денежных средств, либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района о закреплении территорий, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКОУ «Николаевская СОШ» размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МКОУ «Николаевская СОШ» не позднее 10 дней с момента издания приказа Комитета по образованию и делам молодежи о закреплении территорий размещает на официальном сайте МКОУ «Николаевская СОШ» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в МКОУ «Николаевская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), [Портал образовательных услуг Алтайского края](#)).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют  
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,  
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории за МКОУ «Николаевская СОШ» или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в МКОУ «Николаевская СОШ» наравне с гражданами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Николаевская СОШ» на все время обучения ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При отсутствии личного дела обучающегося МКОУ «Николаевская СОШ» вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.13. При приеме в МКОУ «Николаевская СОШ» на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.15. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Николаевская СОШ» для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ «Николаевская СОШ» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «Николаевская СОШ» территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс, для не зарегистрированных на закрепленной территории за МКОУ «Николаевская СОШ», издается не ранее 1 июля текущего года.

МКОУ «Николаевская СОШ», закончивший прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Николаевская СОШ» вправе установить график приема документов.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «Николаевская СОШ» территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МКОУ «Николаевская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Николаевская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Николаевская СОШ».

2.21. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ «Николаевская СОШ» в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Николаевская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

### **3. Порядок приема обучающихся в 10-й класс МКОУ «Николаевская СОШ»**

3.1. В 10-й класс МКОУ «Николаевская СОШ» принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Зачисление учащихся в 10 класс определяется общим порядком приема в МКОУ «Николаевская СОШ».

3.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (переводе) в Школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в Школе классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классов профильного обучения.

3.4. Индивидуальный отбор в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации

(количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

3.5. Порядок приёма учащихся в профильные классы, в том числе порядок индивидуального отбора в профильные классы, определяется соответствующим локальным нормативным актом.

#### **4. Порядок приема учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

4.1. Прием учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в разделе 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

4.3. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов (указанных в разделе 2 настоящего Положения) с указанием даты о зачисления и класса.

4.4. При зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) Школа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении в Школу.

4.5. Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора Школы.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МКОУ «Николаевская СОШ»**

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в МКОУ «Николаевская СОШ», родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.

Пропісля речкання, пронумеровано и  
середньо печатью 5

( № 171 )

10/17/2017 (08)

Директор ШКОЛИ

Сосна  
И.Г. СОСНОВА

